

Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

протокол заседания  
от « 25 » октября 2023 г. № 10 / 23

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

полковник юстиции

А.А. Бессонов



Октябрь

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» вне докторантуры**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» вне докторантуры (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертация) на базе федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) вне докторантуры на основе результатов самостоятельно проведенных исследований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии.

1.3. Подготовка диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность), является основанием для утверждения темы диссертации, назначения научного консультанта, подготовки лицом



диссертации, научных работ для опубликования основных результатов диссертации и их обсуждения на заседании кафедры, соответствующей научной специальности, участия в конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, проводимых в Академии, участия в научно-исследовательской деятельности Академии по теме диссертации, а также обсуждения подготовленной диссертации на заседании профильной кафедры и получения по ней заключения.

1.4. Подготовки на базе Академии диссертации по научной специальности (научным специальностям), осуществляется только по специальностям, по которым при Академии создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.5. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

1.6. Для подготовки диссертации вне докторантуры к Академии прикрепляются лица, являющиеся федеральными государственными служащими, замещающими должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий Следственного комитета Российской Федерации (далее – сотрудники), либо являющиеся федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Следственного комитета Российской Федерации (далее – работники), если их деятельность связана с организацией учебного процесса, учебной или научной работой.

1.7. Для подготовки диссертации в Академию может быть направлен работник или сотрудник, имеющий:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 3 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## **2. Организация приема документов**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Академии.

2.2. Прием документов осуществляется в течении года. Рассмотрение документов комиссией осуществляется в мае и ноябре.



2.3. Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических сотрудников (работников) Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является ректор или проректор (по учебной и научной работе) Академии.

2.4. Комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности указанных сведений комиссия вправе обращаться для получения необходимой информации в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.5. Прикрепляемое лицо в установленные Положением сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Академии личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

б) контактная информация: почтовый адрес места проживания (с указанием индекса), телефон, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

– письмо руководителя следственного управления или учреждения, в котором прикрепляющееся лицо проходит службу, с ходатайством или согласием на приращение к Академии для подготовки диссертации;

– диплом кандидата наук;

– копия паспорта прикрепляющегося лица;

– копия служебного удостоверения;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– личный листок по учету кадров составленный в электронном виде, распечатанный и собственноручно подписанный прикрепляющимся с фотографией размером 4 x 6 см;

– подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, а также список свидетельств о государственной регистрации программ



для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 2);

– выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации на прикрепление в качестве соискателя, назначении научного консультанта, одобрении темы диссертации;

– план подготовки диссертации (Приложение № 3);

– иные документы и материалы, свидетельствующие о способности лица осуществлять научно-исследовательскую деятельность (копии дипломов, сертификатов об участии лица в конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.).

2.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.5, 2.7 Положения, и (или) представления не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, указанных в пункте 2.6 Положения, документы возвращаются кандидату на прикрепление.

Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, факультет подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы (далее – факультет) на каждое прикрепляющееся лицо заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица в личное дело вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки им диссертации.

### **3. Порядок отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации**

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации лиц, наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

При осуществлении отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации, комиссия руководствуется информацией, содержащейся в представленных лицом документах, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Положения, рекомендацией кафедры



о прикреплении лица в качестве соискателя, а также с учетом нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с ее расчетом и возможностью подготовки в Академии диссертации по предполагаемой прикрепляющимся лицом теме.

3.2. При принятии решения о прикреплении комиссией учитываются критерии указанные в пункте 1.7. Положения.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов при участии в заседании не менее двух третей состава комиссии.

3.3. Заседание комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации оформляется протоколом.

3.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица к Академии с лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Следственного комитета Российской Федерации, Уставу Академии.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Академией издается приказ о прикреплении к Академии (далее – приказ).

3.7. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.8. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

#### **4. Порядок планирования и выполнения диссертационного исследования прикрепленным лицом**

4.1. Не позднее 30 дней со дня прикрепления к Академии прикрепленное лицо:  
– по согласованию с предполагаемым научным консультантом и заведующим профильной кафедрой разрабатывает индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение № 4) и представляет его на факультет;

– представляет для обсуждения на заседании кафедры согласованное с предполагаемым научным консультантом обоснование темы диссертации и ее план для последующего рассмотрения и утверждения на Ученом совете Академии темы диссертации и кандидатуры научного консультанта.

Избранная тема диссертации должна соответствовать направлениям научного



обеспечения деятельности в системе Следственного комитета Российской Федерации, предполагать подготовку диссертации, имеющей актуальность, научную новизну результатов, теоретическую и практическую значимость, содержащей решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения темы диссертации и кандидатуры научного консультанта на Ученом совете Академии издается приказ ректора Академии о назначении научного консультанта и утверждении темы диссертации.

4.3. Ответственность за выполнение индивидуального плана работы соискателя по подготовке диссертации несет прикрепленное лицо и научный консультант, а также кафедра по профилю подготавливаемой диссертации, к которой прикрепляется соискатель.

4.4. Прикрепленное лицо отчитывается на заседании профильной кафедры о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук и результатах подготовки диссертационного исследования в сроки, установленные в утвержденном индивидуальном плане работы, но не реже 1 раза в год.

Отчет (Приложение № 5) и выписка из протокола заседания кафедры с соответствующим решением представляются на факультет.

4.5. Открепление лица осуществляется приказом ректора Академии по следующим основаниям:

а) истечение срока прикрепления для подготовки диссертации, установленного приказом ректора Академии и заключенным с лицом договором;

б) личное заявление прикрепленного лица, поданное до окончания срока прикрепления;

в) нарушение лицом условий договора, заключенного с ним в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;

г) представление лицом при его прикреплении для подготовки диссертации недостоверных сведений;

д) выдача Академией заключения по диссертации, подготовленной Соискателем;

е) наличие документа, подтверждающего факт защиты диссертации прикрепленным лицом до окончания срока прикрепления;

ж) невыполнение Соискателем индивидуального плана подготовки диссертации;

з) увольнение прикрепленного лица из следственных органов и учреждений Следственного комитета Российской Федерации.

4.6. Лица, открепленные по собственному желанию, могут быть прикреплены повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.7. Если диссертация не была прикрепленным лицом полностью завершена в период его прикрепления к Академии, ее представление в Академию в завершеном виде для обсуждения на заседании профильной кафедры и получения заключения по диссертации возможно в срок не более 1 года с даты открепления лица.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются Ученым советом Академии.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***о прикреплении для подготовки диссертации*

Ректору  
ФГКОУ ВО «Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

звание

инициалы, фамилия

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас прикрепить меня \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук к ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» по научной специальности 5.1.4. Уголовно-правовые науки к кафедре \_\_\_\_\_ сроком на три года.

Предполагаемая тема диссертации \_\_\_\_\_

Контактная информация: почтовый адрес (с указанием индекса) места проживания лица, телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

(подпись)

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации прошу меня информировать по электронной почте.

Должность, место службы (работы)

специальное звание \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



ОБРАЗЕЦ списка опубликованных  
прикрепляющимся лицом научных работ

**СПИСОК  
опубликованных научных работ**

*(фамилия, имя, отчество прикрепляющегося лица)*

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1.	Особенности расследования преступлений (статья)	печ.	Вестник Московской академии СК России. 2022. № 4. С. 21-25.	0,3	нет

Должность, место службы (работы)

специальное звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



*ОБРАЗЕЦ ПЛАНА  
подготовки диссертации*

П Л А Н  
подготовки диссертации  
соискателя (ФИО)  
по научной специальности 5.1.4. Уголовно-правовые науки

тема диссертации:

« \_\_\_\_\_ »

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.

-  
-  
-

ГЛАВА 2.

-  
-  
-

ГЛАВА 3.

-  
-  
-

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Научный консультант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Пояснительная записка к выбору темы диссертации (актуальность, цель и задачи, объект и предмет, научная новизна и практическая значимость, состояние научной разработки данной проблематики):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Научный консультант

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА***подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук*

**Следственный комитет Российской Федерации**  
**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Факультет подготовки научно-педагогических кадров**  
**и организации научно-исследовательской работы**

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор  
 (по учебной и научной работе)  
 федерального государственного  
 казенного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Московская академия  
 Следственного комитета  
 Российской Федерации»

*звание*

*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**  
**НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Кафедра \_\_\_\_\_

Научная специальность 5.1.4. Уголовно-правовые науки

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_

(Ф.,И.,О., ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации и научный консультант рекомендованы решением кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Срок прикрепления с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на 3 года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)





### План 1-го года подготовки диссертации

Краткое содержание работы	Форма отчетности/необходимость согласования
<p><b>1. Организационные мероприятия</b></p> <p>1. Подготовка индивидуального плана работы. Рассмотрение плана на заседании кафедры</p> <p>2. Обсуждение темы диссертации, ее обоснования и плана на заседании кафедры по профилю диссертации</p> <p>3. Представление темы, плана и обоснования диссертации, выписки из заседания кафедры на ФПНПКиОНИР для утверждения на заседании Ученого совета Академии</p>	<p>согласование с научным консультантом</p> <p>обсуждение и согласование с научным консультантом</p> <p>согласование с научным консультантом, обсуждение на заседании кафедры</p>
<p><b>2. Работа по подготовке диссертации</b></p> <p>1. Изучение нормативно-правовых актов по теме диссертации.</p> <p>2. Сбор и изучение литературы по теме диссертации.</p> <p>3.</p> <p>4. Подготовка научных статей и иных научных работ для опубликования основных результатов диссертации.</p> <p>5. Написание отдельных глав, параграфов диссертации.</p>	<p>согласование с научным консультантом</p> <p>обсуждение и согласование с научным консультантом</p> <p>согласование с научным консультантом, обсуждение на заседании кафедры</p> <p>обсуждение и согласование с научным консультантом</p>
<p><b>3. Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана</b></p> <p>Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана за 1-й год прикрепления, представление для согласования научному консультанту, обсуждение на заседании кафедры.</p>	<p>предоставление отчета на ФПНПКиОНИР</p>

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный консультант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## План 2-го года подготовки диссертации

Краткое содержание работы	Форма отчетности/необходимость согласования
<p><b>1. Работа по подготовке диссертации</b></p> <p>1. Изучение нормативно-правовых актов и других материалов по теме диссертации.</p> <p>2. Сбор, анализ и изучение эмпирического материала по теме диссертации.</p> <p>3. Подготовка научных статей и иных научных работ для опубликования основных результатов диссертации.</p> <p>4. Написание отдельных глав, параграфов диссертации.</p> <p>5. Переработка материалов диссертации и замечаний научного консультанта.</p>	<p>согласование с научным консультантом</p> <p>обсуждение и согласование с научным консультантом</p> <p>согласование с научным консультантом, обсуждение на заседании кафедры</p> <p>обсуждение и согласование с научным консультантом</p> <p>обсуждение и согласование с научным консультантом</p>
<p><b>2. Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана</b></p> <p>Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана за 2-й год прикрепления, представление для согласования научному консультанту, обсуждение на заседании кафедры.</p>	<p>предоставление отчета на ФПНПКиОНИР</p>

Соискатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Научный консультант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)



### План 3-го года подготовки диссертации

Краткое содержание работы	Форма отчетности
<b>1. Работа по подготовке диссертации</b>	
1. Подготовка научных статей и иных научных работ для опубликования основных результатов диссертации.	согласование с научным консультантом, обсуждение на заседании кафедры
2. Подготовка и редактирование текста диссертации	согласование с научным консультантом
3. Подготовка и редактирование автореферата.	обсуждение и согласование с научным консультантом
4. Обсуждение диссертации и автореферата на заседании кафедры.	согласование с научным консультантом, обсуждение на заседании кафедры
5. Устранение замечаний по итогам обсуждения диссертации на заседании кафедры.	обсуждение и согласование с научным консультантом
6. Предварительная защита на заседании кафедры с участием рецензентов.	согласование с научным консультантом, обсуждение на заседании кафедры
7. Подготовка заключения организации.	профильная кафедра
<b>2. Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана</b>	
Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана за 3-й год прикрепления, представление для согласования научному консультанту, обсуждение на заседании кафедры.	предоставление отчета на ФПНПКиОНИР

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный консультант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА СОИСКАТЕЛЯ**

о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации  
на соискание ученой степени доктора наук

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

**Факультет подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы**

**ОТЧЕТ СОИСКАТЕЛЯ**

**о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации  
на соискание ученой степени доктора наук**

за \_\_\_\_\_ год

Соискатель \_\_\_\_\_  
(специальное звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Год прикрепления: 202\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научная специальность 5.1.4. Уголовно-правовые науки

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

За период прикрепления проделана следующая работа:

\_\_\_\_\_ *(указать конкретные мероприятия, срок выполнения и результаты)*

**Список опубликованных работ за год прикрепления**

*(в том числе в сборниках, рекомендуемых ВАК)*

№ п/п	Вид и наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

**Участие в конференциях, семинарах и др. за год прикрепления**

Название конференции (семинара и т.д.)	Место и дата проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации



**Заключение научного консультанта  
о выполнении соискателем индивидуального плана  
подготовки диссертации**

Подготовлено \_\_\_\_\_ глав, \_\_\_\_\_ параграфов диссертации, \_\_\_\_\_ публикации и др.

Соискатель индивидуальный план подготовки диссертации за \_\_\_\_\_ год прикрепления выполнил (частично выполнил, не выполнил – указать причину невыполнения \_\_\_\_\_).

Рекомендую считать соискателя полностью выполнившим индивидуальный план подготовки диссертации за \_\_\_\_\_ год прикрепления (в случае частично выполненного – установить срок устранения недостатков; в случае невыполнения открепить в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации).

Отчет одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Соискатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Научный консультант

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан факультета подготовки  
научно-педагогических кадров и организации  
научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_ (специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.